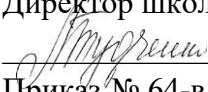


Рассмотрено:
на педагогическом советом школы
Протокол № 4 от 28.08.2024г

Утверждаю:
Директор школы МОУ «Усть-Кульская ООШ»

У.М. Будченко
Приказ № 64-в от 02.09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о наркопосте «Здоровье +»** **МОУ «Усть-Кульская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. Пост «Здоровье +» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно - психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

1.2 Пост «Здоровье +» создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Пост «Здоровье +» руководствуется настоящим

Положением и иными нормативно-правовыми документами

Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав Поста «Здоровье +» входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- классные руководители (кураторы).
- медицинский работник.
- педагог-психолог.
- представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.4. Председателем Поста «Здоровье +» является заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания Поста «Здоровье +».

Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Поста «Здоровье +».

2. Задачи общественного Поста «Здоровье +»

2. 1. Пост «Здоровье +» осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) среди обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на:

- информирование о случаях употребления учащимися психоактивных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;

- выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.4. Осуществляет первичное выявление учащихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

2.5. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде.

2.6. Организует санитарно-профилактическую работу среди учащихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.

3. Права и обязанности Поста «Здоровье +».

3.1. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление учащихся, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль над учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает педагогических работников на заседаниях Поста «Здоровье +» о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы. 3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социальнонегативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения, поддерживает и поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы «Волонтерского движения» на базе учреждения.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы Поста «Здоровье +».

3.8. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены Поста «Здоровье +» обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

4. Основные направления работы Поста «Здоровье +»

4.1. Профилактическая работа с учащимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися образовательного учреждения.

- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.
- Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ.
- Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся.
- Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.
- Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска».

- Формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска».
- Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.
- Консультирование.
- Разработка мероприятий профилактической работы.

4.1.3 Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в Посте «Здоровье +» .

- Постановка на учет при наличии оснований.
- Снятие с учета при наличии оснований.
- Направление к врачу наркологу при наличии оснований. - Индивидуальная профилактическая работа.

4.2. *Диагностическая работа с учащимися*

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально-педагогическая диагностика.

4.3. *Профилактическая работа с родителями*

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.

4.4. *Организационно-методическая работа*

4.4.1. Мониторинг деятельности наркопоста.

4.4.2. Организация и учет работы наркопоста.

4.4.3. Организация обучающихся мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем в детско-подростковой среде.

4.4.4. Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

5. Формы отчетности и учета деятельности Поста «Здоровье +» .

5.1. Документация Поста «Здоровье +» :

- Паспорт Поста «Здоровье +» образовательного учреждения со сроком действия на текущий учебный год(Приложение №1 к настоящему Положению);
- План работы Поста «Здоровье +» на учебный год;
- Планы профилактической работы с учащимися и родителями на текущий учебный год;
- План заседаний наркопоста;
- Протоколы заседаний;
- Журнал учета протоколов наркопоста (Приложение №2);
- Журнал профилактической работы (Приложение №3);
- Журнал учета работы с родителями (Приложение №4);
- Журнал регистрации диагностической работы (Приложение №5);
- Журнал организационно-методической работы (Приложение №6)
- Журнал учета направлений к врачу-наркологу (Приложение №7);
- Журнал учета движения учащихся, состоящих на учете наркопоста (Приложение №8);
- Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в Посте «Здоровье +» (Приложение №9)
- План индивидуальной профилактической работы на каждого несовершеннолетнего, состоящего на учете наркопоста;
- Профилактические образовательные программы;
- Стенд «Здоровье +»;

5.2. План работы Поста «Здоровье +» образовательного учреждения составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики образовательного учреждения. При составлении плана учитываются:

- Краткий анализ деятельности Поста «Здоровье +» образовательного учреждения за предыдущий учебный год;
- Цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности учреждения.

План работы Поста «Здоровье +» образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель Поста «Здоровье +» образовательного учреждения и руководитель образовательного учреждения.

5.3. Пост «Здоровье +» образовательного учреждения ведет индивидуальную карту обучающегося, состоящего на учете в Посте «Здоровье +», где отражаются данные обучающегося.

5.4. Заседания Поста «Здоровье +» образовательного учреждения проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания, Ф.И.О и должности присутствующих, выступающих и решения по рассмотренным вопросам.

5.5. Администрация образовательного учреждения предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности Поста «Здоровье +».

- в муниципальные органы управления образования
- за I полугодие учебного года до 20 декабря (данные с 1 июля до 1 января)
- за II полугодие учебного года до 20 июня (данные с 1 января до 1 июля)

**Паспорт Поста «Здоровье +»
МОУ «Усть-Кульская ООШ»
2024-2025 уч. год.**

1.1 Состав Поста Здоровья

1.2

№	ФИО	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактный телефон

1.2. Характеристика образовательного учреждения

1.	Статус образовательной организации	
2.	Адрес образовательной организации	
3.	Руководитель образовательной организации	
4.	Количество обучающихся (всего)	
	В том числе:	
4.1.	1 класс	
4.2.	2 класс	
4.3.	3 класс	
4.4.	4 класс	
4.5.	5 класс	
4.6.	6 класс	
4.7.	7 класс	
4.8.	8 класс	
4.9.	9 класс	
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательную организацию	
6.	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
8.	Секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
9.	Адрес места нахождения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, телефон	

Приложение №2

Журнал учета протоколов наркопоста

№	Дата документа	№ протокола	Кем подписан документ

Приложение №3

Журнал профилактической работы

Дата мероприятия	Класс	Тема мероприятия	Количество охваченных	ФИО ответственного за мероприятие	Информация о выполнении

Приложение №4

Журнал учета работы с родителями

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного

Приложение №5

Журнал регистрации диагностической работы

Дата обследования	Класс, группа	Специалист	Направление обследования	Методика	Категория обследованных	Количество обследованных	ФИО Ответственного

Приложение №6

Журнал организационно-методической работы

Дата	Направление	Форма	Тема	Количество охваченных	ФИО ответственного	Информация о выполнении

Журнал учета направлений к врачу-наркологу

Дата выдачи направления	Ф.И.О. учащегося , родителей	Домашний адрес учащегося , родителей	Подпись ответственного лица, выдавшего направление	Подпись родителя или самого подростка в возрасте старше 15 лет	Отметка о посещении нарколога (делается на основании справки из ПНК)

Журнал учета движения учащихся, состоящих на учете наркопоста

ФИО	Класс, группа	Дата рождения	Домашний адрес	Дата взятия на учет	Основание взятия на учет	Дата снятия с учета	Основание снятия с учета

Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в Посте «Здоровье +»

ФИО _____

Класс (группа) _____

Причина постановки на учет _____

Дата постановки _____

Состоял ли ранее на учете в наркопосте (кабинете профилактики) _____

Причина(ы) постановки в прошедшие периоды _____

Краткая характеристика: _____

Успеваемость _____

Наблюдались ли отклонения в поведении _____

Наблюдаются ли трудности социализации / социальной адаптации (перечислить) _____

Состоит ли на учете в КДН, ПДН _____

Если да, то с какого времени _____

Если да, то какова причина постановки _____

Состав семьи (выбрать):

Полная _____

Одна мама _____

Один папа _____

Опекаемый _____

Воспитанник детского дома (интерната, СРЦ) _____

Другое (указать) _____

Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать):

Высокий _____

Выше среднего _____

Средний _____

Ниже среднего _____

Низкий _____

Другое (указать) _____

Состоит ли семья на учете в КДН, ПДН _____

Участие членов семьи в родительских собраниях _____

Проведенная профилактическая работа:

Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом):

Применяемые диагностики _____

Результаты входящих диагностик _____

Результаты повторных диагностик _____

Проведено коррекционных занятий _____

Проведено консультаций _____

Количество тренингов, в которых обучающийся принимал участие _____

Применяемые профилактические образовательные программы (перечислить с указанием периода прохождения) _____

Результативность проводимых профилактических мероприятий _____

Занятость в мероприятиях _____

Дополнительная внеурочная занятость _____

Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях _____

Рассматривался ли на заседании наркопоста, (с указанием даты и номера протокол) _____

Принятое решение _____

Рекомендации ПМПК _____

Выполнение решений и рекомендаций _____

ФИО куратора _____

Работа с семьей:

Участие семьи в заседании наркопоста _____

Работа педагога-психолога и социального педагога с родителями (законными представителями) (перечислить с указанием дат) _____

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных мероприятиях (указать названия и даты) _____

Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с указанием названий и дат) _____

Иные сведения _____

Дата снятия обучающегося с учета _____

Протокол заседания наркопоста (номер, дата) _____